

Утверждаю:
Директор
АНО ДПО «Учебный
центр «Электросвязь»



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗЦОВ И ОПИСАНИЙ
ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ЭЛЕКТРОСВЯЗЬ»**

Положение об утверждении образцов и описаний документов об образовании установленного образца определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным программам в АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь» и образцы бланков документов о дополнительном образовании.

В соответствии с:

- частями 2,3 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»,
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь»;
- Приложением 2 к порядку обучения и проверки знаний и требований охраны труда работников организаций (Утв. Постановлением Минтруда России И Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29),
- П. 14 «Правил по охране труда при работе на высоте» (Приказ Минтруда России от 28.03.2014 г. № 155н),
- Приказом МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций",
- Методическими рекомендациями по организации обучения руководителей и работников организаций. Противопожарный инструктаж и пожарно-

технический минимум (Методические рекомендации МЧС РФ от 12.12.2006г.)

в АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь» устанавливаются следующие образцы документов:

- удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (приложение № 1);
- квалификационное удостоверение о прохождении пожарно-технического минимума (приложение № 2);
- удостоверение о повышении квалификации (приложение № 3);
- удостоверение о проверке знаний по программе «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве» (приложение № 4);
- удостоверение о проверке знаний по программе «Охрана труда в строительстве» (приложение № 5);
- удостоверение о проверке знаний по программе «Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве» (приложение № 6);
- удостоверение о проверке знаний по программе «Охрана труда при работе с инструментом и приспособлениями» (приложение № 7);
- удостоверение о допуске к работам на высоте (приложение № 8);
- личная книжка учета работ на высоте (приложение № 9);
- удостоверение о профессиональном обучении (приложение № 10);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение № 11);
- диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому о профессиональной переподготовке (приложение № 12);
- справка об обучении (приложение № 13).

Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

Форма удостоверения соответствует форме удостоверения, приведенной в приложении N 2 к Порядку обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29.

Документ темно-красного цвета размерами 24,5 * 7,5 см. в развернутом виде и размерами 12 * 7,5 см. в сложенном виде.

На обложке удостоверения (рис.1): золотое тиснение наименования документа «УДОСТОВЕРЕНИЕ о проверке знаний требований охраны труда».

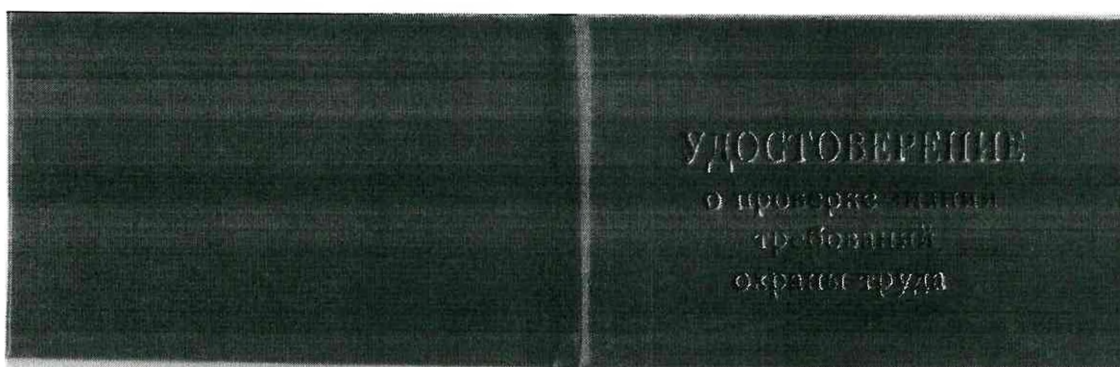


Рисунок 1 – Обложка удостоверения по охране труда

На левой стороне разворота удостоверения:

- «Российская Федерация»;
- полное наименование учебного центра;
- образовательная лицензия;
- наименование документа «Удостоверение» и номер, имеющий серию из двух букв (ОТ) и четырехзначное цифровое обозначение.
- фамилия, имя, отчество, место работы, должность лица, прошедшего обучение;
- наименование программы, объем часов;
- протокол, название комиссии, проводившей проверку знаний, дата проведения и номер протокола;
- председатель комиссии, его подпись, И.О. фамилия;
- дата;
- печать учебного центра.

На правой стороне разворота удостоверения:

- «СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА»;
- фамилия, имя, отчество (полностью), место работы, должность лица, прошедшего обучение;
- наименование программы, объем часов;
- протокол, название комиссии, проводившей проверку знаний, дата проведения и номер протокола;
- председатель комиссии, его подпись, И.О. фамилия;

- дата;
- печать учебного центра.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Автономная некоммерческая организация дополнительного
 профессионального образования «Учебный центр Электросвязь»

Удостоверение № ОТ 0055

Выдано: Фокина Ирина Николаевна

Место работы ООО «Горняк»

Должность Специалист по охране труда

Проведена проверка знаний требований охраны труда
 по программе для руководителей и специалистов в объеме **40 часов**;
 Протокол № 17-35 заседания комиссии по проверке знаний
 требований охраны труда работников
 АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь»
 от 09 января 2017 г.

Председатель комиссии _____ Н.Е.Пивко
 М.П. (Ф.И.О., подпись)

Рисунок 2 – Страница 1 - левая сторона разворота удостоверения

Сведения о повторных проверках знаний
 требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по
 _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний
 требований охраны труда работников от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Рисунок 3 – Страница 2 - правая сторона разворота удостоверения

**Квалификационное удостоверение
о прохождении пожарно-технического минимума.**

Форма удостоверения соответствует форме удостоверения, приведенной в приложении N 5 к Методическим рекомендациям по организации обучения руководителей и работников организаций. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум (Методические рекомендации МЧС РФ от 12.12. 2006 г.)

Удостоверение выполняется ламинированным. Размер удостоверения 100 мм*70 мм, горизонтальный.

На лицевой стороне: информация об учебном центре с указанием номера лицензии на право ведения образовательной деятельности, наименование документа «КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ о прохождении пожарно-технического минимума»,

На оборотной стороне: название документа – «КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер, имеющий серию из трех букв (ПТМ) и пятизначное цифровое обозначение.

Фамилия, имя, отчество (полностью) лица, прошедшего проверку, место работы, должность, сведения о прохождении обучения и комиссионной проверки знаний в объеме пожарно-технического минимума, согласно должностным обязанностям.

Наименование и номер документа заседания комиссии.

Фамилия и инициалы председателя комиссии, срок действия документа, печать.

Лицевая сторона

<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь» г. Красноярск</p> <p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8829-л от 18.05.2016 г. выдана Министерством образования Красноярского края</p> <p>КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>О прохождении пожарно-технического минимума</p>
--

Рисунок 1 – Лицевая сторона удостоверения

Оборотная сторона

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № ПТМ 14940	
Выдано	<u>Головин Федор Иванович</u>
Место работы	<u>ООО «Теплоэнергоремонт»</u>
Должность	<u>Инженер</u>
в том, что он (она) прошел (а) обучение и комиссионную проверку знаний в объеме пожарно - технического минимума, согласно должностным обязанностям.	
Протокол от 11 января 2017 г. № 17-1	
Председатель комиссии	
Действительно по 11 января 2020 г.	
	_____ Н.Е.Пивко

Рисунок 2 – Оборотная сторона удостоверения

Удостоверение о повышении квалификации

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 марта 2015 г. № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций» в Учебном центре «Электросвязь» устанавливается форма и порядок заполнения удостоверения о повышении квалификации.

Документ изготавливается на глянцевой бумаге формата А4 массой не менее 150 г/м².

Обложка имеет белый фон и окантовку по периметру зеленоватого цвета.

Разворот удостоверения имеет зеленоватый фон с окантовкой по периметру более насыщенного зеленого цвета.

Документ заполняется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелевой ручки с чернилами черного цвета.

Обложка удостоверения (см. рис.1) - наименования документа:

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



Рисунок 1 – Обложка удостоверения о повышении квалификации

Разворот удостоверения (см. рис.2)

Страница 1, левая сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

- полное наименование учебного центра
- образовательная лицензия
- наименование документа
- регистрационный номер, имеющий четырехзначное цифровое обозначение
- наименование города «Красноярск»
- дата выдачи в формате ДД.ММ.ГГГГ. г.

Страница 1, правая сторона (см. рис.2):

- ниже слов «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» по центру на одной строке вписывается фамилия, на другой - имя и отчество лица, прошедшего обучение, полностью, в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;
- после слов «прошел повышение квалификации в (на)» на следующей строке прописывается полное наименование учебного центра;
- указываются даты начала и окончания обучения в формате «ДД» месяц ГГГГ г.,
- после слов «по дополнительной профессиональной программе» по центру вписывается наименование программы, утвержденной в установленном порядке;
- после слов «в объеме» на следующей строке вписывается объем программы в часах арабскими цифрами согласно утвержденному учебному плану;
- в нижней части удостоверения справа от слова «руководитель» подписывается директор учебного центра, далее идет расшифровка И.О. Фамилия;
- на месте, отведенном для печати («МП»), ставится печать учебного центра.

**Удостоверение о проверке знаний по программе
«Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»**

Форма удостоверения соответствует форме удостоверения, приведенной в приложении N 2 к Порядку обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29.

Удостоверение выполняется ламинированным. Размер удостоверения 100 мм x 70 мм.

На лицевой стороне: информация об учебном центре с указанием номера лицензии на право ведения образовательной деятельности, наименование документа «УДОСТОВЕРЕНИЕ о проверке знаний по программе «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»,

На оборотной стороне: название документа – «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер, имеющий четырехзначное цифровое обозначение.

Фамилия, имя, отчество (полностью) лица, прошедшего проверку, место работы, должность, наименование программы, объем часов.

Наименование и номер документа заседания комиссии по проверке знаний по программе «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве». Фамилия и инициалы председателя комиссии, срок действия документа, печать.

Лицевая сторона

<p><u>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь»</u> г. Красноярск</p> <p><u>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</u> <u>№ 8829-л от 18.05.2016 г.</u> <u>выдана Министерством образования Красноярского края</u></p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>о проверке знаний по программе «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»</p>

Оборотная сторона

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0055</p> <p>Ф.И.О. Тарасенко Евгений Станиславович</p> <p>Место работы ООО «ТК «Триумф»</p> <p>Должность Начальник отдела эксплуатации</p> <p>Проведена проверка знаний по программе «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве» в объеме 8 часов</p> <p>Протокол заседания комиссии АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь» от 11 января 2017 г. № 17-1</p> <p>Председатель комиссии _____ Н.Е. Пивко М.П.</p> <p align="right">Действительно до 11 января 2018 г.</p>

Удостоверение о проверке знаний по программе «Охрана труда в строительстве»

Форма удостоверения соответствует форме удостоверения, приведенной в приложении N 2 к Порядку обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29.

Удостоверение выполняется ламинированным. Размер удостоверения 100 мм x 70 мм.

На лицевой стороне: информация об учебном центре с указанием номера лицензии на право ведения образовательной деятельности, наименование документа «УДОСТОВЕРЕНИЕ о проверке знаний требований охраны труда в строительстве»,

На оборотной стороне: название документа – «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер, имеющий серию из двух букв (ОС) и четырехзначное цифровое обозначение.

Фамилия, имя, отчество лица, прошедшего проверку, место работы, должность, наименование программы, объем часов.

Наименование и номер документа заседания комиссии по проверке знаний охраны труда в строительстве. Фамилия и инициалы председателя комиссии, срок действия документа, печать.

Лицевая сторона

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
№ 8829-л от 18.05.2016 г.
выдана Министерством образования Красноярского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**о проверке знаний требований
охраны труда в строительстве**

**Оборотная сторона
для руководителей и специалистов**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ОС 0077

Ф.И.О. **Тарасенко Евгений Станиславович**

Место работы **ООО «ТК «Триумф»**

Должность **Начальник отдела эксплуатации**

Проведена проверка знаний требований охраны труда
в строительстве по программе для руководителей и специалистов
в объеме 16 часов

Протокол заседания комиссии АНО ДПО «Учебный центр
«Электросвязь» по проверке знаний требований охраны труда в
строительстве от 11 января 2017 г. № 17-1

Председатель комиссии _____ **Н.Е. Пивко**
М.П.

Действительно до 11 января 2020 г.

**Оборотная сторона
для работников**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ОС 0077

Ф.И.О. **Тарасенко Евгений Станиславович**

Место работы **ООО «ТК «Триумф»**

Должность **Монтажник**

Проведена проверка знаний требований охраны труда
в строительстве по программе для работников
в объеме 16 часов

Протокол заседания комиссии АНО ДПО «Учебный центр
«Электросвязь» по проверке знаний требований охраны труда в
строительстве от 11 января 2017 г. № 17-1

Председатель комиссии _____ **Н.Е. Пивко**
М.П.

Действительно до 11 января 2020 г.

**Удостоверение о проверке знаний по программе
«Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве»**

Форма удостоверения соответствует форме удостоверения, приведенной в приложении N 2 к Порядку обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29.

Удостоверение выполняется ламинированным. Размер удостоверения 100 мм x 70 мм.

На лицевой стороне: информация об учебном центре с указанием номера лицензии на право ведения образовательной деятельности, наименование документа «УДОСТОВЕРЕНИЕ о проверке знаний требований охраны труда в жилищно-коммунальном хозяйстве».

На оборотной стороне: название документа – «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер, имеющий серию из двух букв (ОК) и четырехзначное цифровое обозначение.

Фамилия, имя, отчество лица, прошедшего проверку, место работы, должность, наименование программы, объем часов.

Наименование и номер документа заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда в жилищно-коммунальном хозяйстве. Фамилия и инициалы председателя комиссии, срок действия документа, печать.

Лицевая сторона

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
№ 8829-л от 18.05.2016 г.,
выдана Министерством образования Красноярского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований
охраны труда
в жилищно-коммунальном хозяйстве

**Оборотная сторона
для руководителей и специалистов**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ОК 0077

Ф.И.О. Тарасенко Евгений Станиславович

Место работы ООО «ТК «Триумф»

Должность Начальник отдела эксплуатации

Проведена проверка знаний требований охраны труда в жилищно-коммунальном хозяйстве по программе для руководителей и специалистов в объеме 16 часов

Протокол заседания комиссии АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь» по проверке знаний требований охраны труда в жилищно-коммунальном хозяйстве от 11 января 2017 г. № 17-1

Председатель комиссии _____ Н.Е. Пивко
М.П.

Действительно до 11 января 2020 г.

**Оборотная сторона
для работников**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ОК 0077

Ф.И.О. Тарасенко Евгений Станиславович

Место работы ООО «ТК «Триумф»

Должность Монтажник

Проведена проверка знаний требований охраны труда в жилищно-коммунальном хозяйстве по программе для работников в объеме 16 часов

Протокол заседания комиссии АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь» по проверке знаний требований охраны труда в жилищно-коммунальном хозяйстве от 11 января 2017 г. № 17-1

Председатель комиссии _____ Н.Е. Пивко
М.П.

Действительно до 11 января 2020 г.

Удостоверение о проверке знаний по программе «Охрана труда при работе с инструментом и приспособлениями»

Форма удостоверения соответствует форме удостоверения, приведенной в приложении N 2 к Порядку обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29.

Удостоверение выполняется ламинированным. Размер удостоверения 100 мм x 70 мм.

На лицевой стороне: информация об учебном центре с указанием номера лицензии на право ведения образовательной деятельности, наименование документа «УДОСТОВЕРЕНИЕ о проверке знаний требований охраны труда при работе с инструментом и приспособлениями».

На оборотной стороне: название документа – «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер, имеющий серию из двух букв (ОИ) и четырехзначное цифровое обозначение.

Фамилия, имя, отчество лица, прошедшего проверку, место работы, должность, наименование программы, объем часов.

Наименование и номер документа заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда при работе с инструментом и приспособлениями. Фамилия и инициалы председателя комиссии, срок действия документа, печать.

Лицевая сторона

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
№ 8829-л от 18.05.2016 г.,
выдана Министерством образования Красноярского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**о проверке знаний требований
охраны труда при работе
с инструментом и приспособлениями**

**Оборотная сторона
для руководителей и специалистов**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ОИ 0077

Ф.И.О. Тарасенко Евгений Станиславович

Место работы ООО «ТК «Триумф»

Должность Начальник отдела эксплуатации

Проведена проверка знаний требований охраны труда при работе с инструментами и приспособлениями по программе для руководителей и специалистов в объеме 16 часов

Протокол заседания комиссии АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь» по проверке знаний требований охраны при работе с инструментами и приспособлениями
от 11 января 2017 г. № 17-1

Председатель комиссии _____ **Н.Е. Пивко**
М.П.

Действительно до 11 января 2020 г.

**Оборотная сторона
для работников**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ОИ 0077

Ф.И.О. Тарасенко Евгений Станиславович

Место работы ООО «ТК «Триумф»

Должность Монтажник

Проведена проверка знаний требований охраны труда при работе с инструментами и приспособлениями по программе для работников в объеме 16 часов

Протокол заседания комиссии АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь» по проверке знаний требований охраны при работе с инструментами и приспособлениями
от 11 января 2017 г. № 17-1

Председатель комиссии _____ **Н.Е. Пивко**
М.П.

Действительно до 11 января 2020 г.

Удостоверение о допуске к работам на высоте

Форма удостоверений соответствует рекомендациям приложений 2 и 4 к Правилам по охране труда при работе на высоте (утв. Приказом Минтруда России №155н от 28 марта 2015 г., в ред. Приказа Минтруда России от 17.06.2015 г. №383н).

1. Удостоверение соответствует виду выполняемой работы и предназначено для допуска к работе на высоте при выполнении работ:

- **форма 1** - с применением средств подмащивания;
- **форма 2** - без применения средств подмащивания на высоте 5м и более.

2. Удостоверение является документом, удостоверяющим право работника на указанную самостоятельную работу.

3. Удостоверение должно постоянно находиться при работнике во время выполнения им служебных обязанностей и предъявляться по требованию должностных лиц организации, осуществляющих контроль за соблюдением трудового законодательства у работодателя, а также должностных лиц, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

4. Удостоверение считается действительным до окончания срока его действия, если изменилась фамилия работника или произошла реорганизация предприятия без изменения технологического процесса и при этом наименования должностей, должностные обязанности и условия труда работников не изменились.

5. Удостоверение выполняется ламинированным.

6. Размер удостоверения 90 мм х 60 мм.

7. На удостоверение наклеивается фотография лица, прошедшего обучения, размером 3*4 сантиметра, отвечающая требованиям ГОСТ Р 52112-2003 «Услуги бытовые. Фотоуслуги. Общие технические условия», а именно:

- изготовлены в цвете или черно-белом исполнении;
- иметь размер 3х4 см;
- размер изображенного лица составляет 55-70 процентов по отношению к площади всей фотографии (размер изображенного лица может составлять менее 55 процентов в том случае, если человек «в погонах», т.к. погоны должны быть четко видны)
- должна быть изготовлена на бумаге, предназначенной для снимков;
- снимок должен иметь изображение лица в анфас;
- мимика на фотографиях не должна искажать черты человека;
- фотосъемка производится без головного убора;
- допускается наличие очков, если человек страдает нарушением зрения, кроме случаев, когда тонированные стекла закрывают глаза;
- изображение должно обладать четкостью, средней контрастностью и иметь мягкий рисунок светотеней (общая и детальная нерезкость снимка, а также присутствие нечетких бликов в глазах категорически не допускается);
- цвет заднего фона должен отличаться от изображаемого лица более светлым тоном, при этом быть ровным, не иметь пятен, полос и т.д.;
- при производстве технической ретуши негатива запрещено искажение характерных черт лица;
- не допускается наличие следов химической или иной позитивной ретуши;
- изображение на фотографиях для документов должно быть достаточной степени устойчивости.

Форма 1. Удостоверение о допуске к работе на высоте с применением средств подмащивания, а также к работе на площадках с защитными ограждениями высотой 1,1 м и более.

Лицевая сторона удостоверения (рис.1):

- полное название учебного центра;
- лицензия, номер, дата и кем выдана;
- наименование документа – «УДОСТОВЕРЕНИЕ», его порядковый номер, имеющий четырехзначное цифровое обозначение,
- фамилия, имя, отчество лица, прошедшего обучение;
- профессия, должность лица, прошедшего обучение;
- организация лица, прошедшего обучение;
- дата выдачи, в формате ДД.МЕСЯЦ.ГГГГ;
- личная подпись лица, прошедшего обучение;
- фотография*, размером 3*4 сантиметра, лица прошедшего обучения (требования к фото см.п. 7 приложения № 8)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь» Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8829-л от 18.05.2016 г., выдана Министерством образования Красноярского края	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0055	
Фото 3x4	Фамилия Бушуев
	Имя Андрей
	Отчество Иванович
	Каменщик <small>(профессия, должность)</small>
	ООО «СК «Строитель» <small>(организация)</small>
Дата выдачи: 11.01.2017 г.	
Личная подпись _____	

Рисунок 1 -Лицевая сторона удостоверения формы 1

Оборотная сторона удостоверения (рис.2):

- сведения о программе обучения;
- решение аттестационной комиссии;
- протокол, его номер, состоящий из трехзначного цифрового обозначения;
- дата протокола в формате ДД.МЕСЯЦ.ГГГГ;
- директор учебного центра, подпись, фамилия и инициалы;
- печать учебного центра.

<p>Прошел (ла): - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте</p> <p>Решением аттестационной комиссии может быть допущен (а) к работе</p> <p><u>на высоте с применением средств подмащивания</u> (наименование работы)</p> <p>Основание: протокол № 17-1 от 11 января 2017 г.</p> <p>Директор АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь» _____ Пивко Н.Е. М.П.</p>

Рисунок 2 - Обратная сторона удостоверения формы 1

Форма 2. Удостоверение о допуске к работам без применения средств подмащивания на высоте 5 м и более, а также работам, выполняемым на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений либо при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 м.

Удостоверение действительно также и при выполнении работ на высоте с применением средств подмащивания.

Лицевая сторона удостоверения (рис.3):

- полное название учебного центра;
- номер дата лицензии и кем выдана;
- наименование документа – «УДОСТОВЕРЕНИЕ», порядковый номер, имеющий четырехзначное цифровое обозначение;
- фамилия, имя, отчество лица, прошедшего обучение;
- профессия, должность и наименование организации лица, прошедшего обучение;
- дата выдачи, в формате ДД.МЕСЯЦ.ГГГГ;
- срок окончания действия, в формате ДД.МЕСЯЦ.ГГГГ;
- личная подпись лица, прошедшего обучение;
- фотография, размером 3*4 сантиметра, (требования к фото см.п.7 Приложения 8).

<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь» Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8829-л от 18.05.2016 г., выдана Министерством образования Красноярского края</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0777</p>			
	<p>Фамилия Багаев</p> <p>Имя Борис</p> <p>Отчество Владимирович</p> <p>Главный инженер (профессия, должность)</p> <p>ООО «СК «Эверест» (организация)</p>		
	<table border="1"> <tr> <td>Дата выдачи _____ 2016 г.</td> <td>Действительно до _____ 2021 г.</td> </tr> </table>	Дата выдачи _____ 2016 г.	Действительно до _____ 2021 г.
	Дата выдачи _____ 2016 г.	Действительно до _____ 2021 г.	
<p>Личная подпись _____</p>			

Рисунок 3 - Лицевая сторона удостоверения формы 2

Оборотная сторона удостоверения (рис.4):

- сведения о программе обучения;
- сведения о стажировке, лица прошедшего обучение;
- решение аттестационной комиссии;
- указание присвоенной группы по безопасности;
- протокол, его номер, состоящий из цифрового обозначения;
- дата протокола;
- директор учебного центра, его подпись, фамилия и инициалы;
- печать учебного центра.

Прошел(ла): - обучения безопасным методам и приемам выполнения работ - стажировку продолжительностью 2 смены
Решением аттестационной комиссии может быть допущен(а) к работе на высоте без применения средств подмащивания <small>(Назначение работы)</small>
3 группа безопасности работ на высоте Основание: протокол № 16-1 от 28 апреля 2016 г.
Директор АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь» _____ Пивко Н.Е. М.П.

Рисунок 4 - Оборотная сторона удостоверения

Личная книжка учета работ на высоте

Форма личной книжки учета работ на высоте соответствует рекомендациям приложения № 5 к Правилам по охране труда при работе на высоте (утв. Приказом Минтруда России №155н от 28 марта 2015 г., в ред. Приказа Минтруда России от 17.06.2015 г. №383н).

Личная книжка учета работ на высоте (далее - личная книжка) удостоверяет количество отработанных часов при работе на высоте; время, потраченное на подготовку оборудования и средств защиты, обследование и испытание оборудования, обследование и подготовку рабочего места; сведения о максимальной высоте, на которой проводилась работа и наименование высотного объекта.

Личная книжка состоит из твердой обложки и блока из 70 страниц.

Размер личной книжки 145 мм x 100 мм.

Обложка книжки (рис.1):

- слева: адрес организации лица, прошедшего обучение (*заполняется в организации*);
- справа: название:

ЛИЧНАЯ КНИЖКА
учета работ на высоте

<p>Адрес организации:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ЛИЧНАЯ КНИЖКА</p> <p>учета работ на высоте</p>
---	---

Рисунок 1 – Обложка личной книжки

Страница 2 (рис.2 слева) – заполняется в учебном центре:

- регистрационный номер из трехзначного цифрового обозначения;
- дата выдачи, в формате ДД.МЕСЯЦ.ГГГГ;
- фамилия, имя, отчество лица, прошедшего обучение в именительном падеже;
- личная подпись лица, прошедшего обучение;
- номер личной книжки из трехзначного цифрового обозначения;
- дата рождения лица прошедшего обучения в формате ЧЧ.ММ.ГГГГ г.;

- фотография лица, прошедшего обучение, размером 3*4 сантиметра. Ставится печать организации слева внизу на фотографию и часть страницы.

Личная книжка выдана

Муниципальное предприятие «Учебный центр в/электронике»

№ основания удостоверения № _____ от _____ 20__ г.

Выдана № 4394-д от 14.02.2011г. выданная Службой по контролю в области образования Красноярского края (бессрочная)

Рисоводитель _____ Паспорт № _____

Рег. номер	Рег. номер	Рег. номер
Лич. книжка №	Лич. книжка №	Лич. книжка №
Дата выдачи	Дата выдачи	Дата выдачи
Всего часов на высоте	Всего часов на высоте	Всего часов на высоте

Рисунок 2 - Страницы 2-3 личной книжки

Страница 3 (рис. 2 справа):

- полное название учебного центра;
- основание выдачи книжки:
 - номер удостоверения, состоящий из четырехзначного цифрового обозначения;
 - дата выдачи удостоверения, в формате ДД.МЕСЯЦ.ГГГГ;
- номер, дата выдачи лицензии и кем выдана;
- подпись директора учебного центра;
- фамилия и инициалы директора учебного центра;
- печать учебного центра;
- запись о предыдущем прохождении обучения.

Страница 4-5 (рис.3) - заполняется работодателем:

- заключение врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования.

Заключение врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования

группа крови _____

Карточка медицинского страхования _____

Дата обследования	Заключение врача. № медицинской справки	Ф.И.О. подпись и личная печать врача

Рисунок 3 – Страницы 4-5 «Заключение врача о допуске к работе»

Страница 6-9 (рис. 4) -заполняется обучающей организацией):

- сведения о профессиональной подготовке, аттестации и повышении квалификации.

Удостоверение о профессиональном обучении

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается форма и порядок заполнения удостоверения о профессиональном обучении.

Документ установленного образца заполняется офис-менеджером отдела по работе с клиентами после итоговой аттестации.

Номер документа вносится в протокол проверки знаний.

Документ выдается обучившемуся под роспись в протоколе и журнале выдачи удостоверений.

Документ красного цвета, размером 20 * 6,5 см в развернутом виде, и размером 10 * 6,5 см. в сложенном. Горизонтальный.

Документ заполняется гелевой ручкой черного цвета. Исправления не допускаются.

Обложка удостоверения (рис. 1) - золотое тиснение наименования документа: «удостоверение»

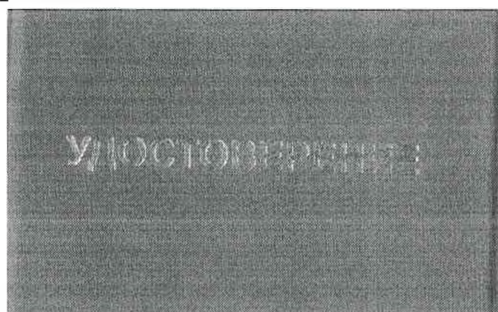


Рис. 1 – Обложка удостоверения

Страницы 1-2 (рис. 2):

На левой стороне разворота удостоверения:

слева: место для фотографии; после наклеивания фотографии, ставится печать учебного центра таким образом, чтобы был задет правый нижний угол фотографии.

справа:

- «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;
- Сокращенное наименование учебного центра;
- г. Красноярск;
- наименование документа «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;
- номер удостоверения, имеющий четырехзначное цифровое обозначение;
- личная подпись лица, прошедшего обучение;
- Выдано: дата выдачи документа в формате ДД, месяц, 20 ГГ.

- Повторная проверка знаний проведена;
- Номер протокола и дата в формате ДД, месяц, 20 ГГ.
- председатель комиссии, его подпись, И.О. Фамилия;
- печать учебного центра.

Ниже повторяется:

- Повторная проверка знаний проведена;
- Номер протокола и дата в формате ДД, месяц, 20 ГГ.
- председатель комиссии, его подпись, И.О. Фамилия;
- печать учебного центра.

Рис. 4 – Страница 5

Страницы 6-9 (рис. 5):

- Талоны № 1 и № 2 к удостоверению владельца, нарушившего правила и нормы безопасности труда. Талон изымается при нарушении владельцем удостоверения правил и норм безопасности труда. После 3-кратного нарушения владелец лишается удостоверения с отстранением его от обслуживания объекта с правом сдачи экзамена по истечении 3-месячного срока.

Рис. 5 - Страницы 6-9

- Повторная проверка знаний проведена;
- Номер протокола и дата в формате ДД, месяц, 20 ГГ.
- председатель комиссии, его подпись, И.О. Фамилия;
- печать учебного центра.

Ниже повторяется:

- Повторная проверка знаний проведена;
- Номер протокола и дата в формате ДД, месяц, 20 ГГ.
- председатель комиссии, его подпись, И.О. Фамилия;
- печать учебного центра.

Рис. 4 – Страница 5

Страницы 6-9 (рис. 5):

- Талоны № 1 и № 2 к удостоверению владельца, нарушившего правила и нормы безопасности труда. Талон изымается при нарушении владельцем удостоверения правил и норм безопасности труда. После 3-кратного нарушения владелец лишается удостоверения с отстранением его от обслуживания объекта с правом сдачи экзамена по истечении 3-месячного срока.

Рис. 5 - Страницы 6-9

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

В соответствии с частью 3, частью 10 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учебном центре «Электросвязь» устанавливается форма и порядок заполнения Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не является документом государственного образца. Свидетельство разработано АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь». Свидетельство выдается по результатам освоения программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего. Свидетельство выдается по результатам освоения профессионального модуля программ профессионального обучения, по профессиональной переподготовке рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих. Решение о выдаче Свидетельства принимает квалификационная комиссия. По результатам профессионального обучения, по профессиональной переподготовке рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих квалификационной комиссией присваивается разряд или квалификация.

Документ изготавливается на глянцевой бумаге формата А4 массой не менее 150 г/м².

Обложка имеет белый фон и окантовку по периметру синего цвета.

Разворот удостоверения имеет голубой фон с окантовкой по периметру синего цвета.

Документ заполняется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелевой ручки с чернилами черного цвета.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) окончившего обучение указываются полностью в соответствии с паспортом или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя на момент выпуска. Свидетельства могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа, при этом перед надписью: «Руководитель образовательного учреждения» указывается символ «/» (косая черта). Подписи председателя комиссии, руководителя образовательного учреждения проставляются чернилами, пастой черного или синего цвета. Подписание документов

факсимильной подписью не допускается. Заполненный бланк заверяется печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Обложка свидетельства (рис.1)

- РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ;
- наименования документа:

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО



Рис. 1 – Обложка Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

Разворот свидетельства (рис.2)

левая сторона:

- надпись РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

- полное наименование учебного центра;
- образовательная лицензия;
- наименование документа;
- документ о квалификации;
- регистрационный номер, имеющий четырехзначное цифровое обозначение;
- дата выдачи в формате ДД.ММ.ГГГГ. г.;
- наименование города «Красноярск».

правая сторона:

- ниже слов «Настоящее свидетельство подтверждает, что» по центру на одной строке вписывается фамилия, на другой - имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение, полностью, в соответствии с записью в паспорте или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя, в именительном падеже;
- после слов «освоил программу профессионального обучения» указывается период обучения «с» - «по» в формате ДД, месяц, ГГГГ.
- далее прописывается наименование профессии с указанием кода по ЕТКС;
- далее вписывается объем программы в часах арабскими цифрами согласно утвержденному учебному плану;
- сокращенное наименование учебного центра;
- после слов «прошел полный курс теоретического и практического обучения и сдал квалификационные экзамены: прописывается оценка («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») для теоретического обучения и практической квалификационной работы;
- после слов «Решением аттестационной комиссии» указывается дата в формате ДД, месяц, ГГГГ и номер протокола;
- ниже указывается присвоенная квалификация, разряд;
- в нижней части удостоверения справа от слова «Председатель аттестационной комиссии» подписывается председатель аттестационной комиссии, далее идет расшифровка И.О. Фамилия;
- ниже справа от слова «Руководитель образовательной организации» подписывается директор учебного центра, далее идет расшифровка И.О. Фамилия;
- на месте, отведенном для печати («МП»), ставится печать учебного центра.

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p><i>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования</i></p> <p>УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭЛЕКТРОСВЯЗЬ»</p> <p>ЛИЦЕНЗИЯ - № 8829-л от 18 мая 2016 года</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный №</p> <p>Дата выдачи</p> <p>город</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p>освоил(а) программу профессионального обучения</p> <p>в период с _____ по _____</p> <p>по профессии _____</p> <p>в объеме _____ часов</p> <p>в _____</p> <p>Прошел полный курс теоретического и практического обучения и сдал квалификационный экзамен:</p> <p>Теоретического обучения: _____</p> <p>Практическая квалификационная работа: _____</p> <p>Решением аттестационной комиссии от _____ протокол № _____ присвоена квалификация _____</p> <p><i>Председатель аттестационной комиссии</i></p> <p><i>Руководитель образовательной организации</i></p> <p>М.П.</p>
---	---

Рис. 2 – Разворот Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p><i>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования</i></p> <p>УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭЛЕКТРОСВЯЗЬ»</p> <p>ЛИЦЕНЗИЯ - № 8829-л от 18 мая 2016 года</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный №</p> <p>1474</p> <p>Дата выдачи</p> <p>17.02.2017 г.</p> <p>Красноярск</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p>Ульянов Сергей Александрович</p> <p>освоил(а) программу профессионального обучения</p> <p>в период с «09» января 2017 года по «17» февраля 2017 года</p> <p>по профессии 12624 Кабельщик – связщик</p> <p>в объеме 256 часов</p> <p>в АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь»</p> <p>Прошел полный курс теоретического и практического обучения и сдал квалификационный экзамен:</p> <p>Теоретического обучения: <u>хорошо</u></p> <p>Практическая квалификационная работа: <u>хорошо</u></p> <p>Решением аттестационной комиссии от «17» февраля 2017 г. протокол № 17-2 присвоена квалификация «кабельщик - связщик 6 (шестого) разряда 3 (третьего) уровня квалификации»</p> <p><i>Председатель аттестационной комиссии</i> Е.Я. Кемлюк</p> <p><i>Руководитель образовательной организации</i> И.Е. Пешко</p> <p>М.П.</p>
---	--

Рис. 3 – Пример заполненного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

**Диплом о профессиональной переподготовке,
приложение к диплому о профессиональной переподготовке**

В соответствии с частью 3, частью 10 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учебном центре «Электросвязь» устанавливается форма и порядок заполнения Диплома о профессиональной переподготовке, приложения к диплому о профессиональной переподготовке.

Диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому о профессиональной переподготовке не являются документами государственного образца. Диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому о профессиональной переподготовке разработаны АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь». Диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому о профессиональной переподготовке выдаются по результатам освоения программы дополнительного профессионального образования. Решение о выдаче Диплома о профессиональной переподготовке принимает аттестационная комиссия.

Диплом о профессиональной переподготовке изготавливается на глянцевой бумаге формата А4 массой не менее 150 г/м².

Обложка и разворот имеют голубой фон и окантовку по верхнему и нижнему краям синего цвета.

Диплом о профессиональной переподготовке заполняется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью. Не допускается при заполнении использование шариковой или гелевой ручек.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) окончившего обучение указываются полностью в соответствии с паспортом или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя на момент выпуска.

Диплом о профессиональной переподготовке, приложение к диплому о профессиональной переподготовке могут быть подписаны исполняющим обязанности директора или должностным лицом, уполномоченным директором на основании соответствующего приказа, при этом перед надписью: «Директор» указывается символ «/» (косая черта). Подписи председателя аттестационной комиссии, директора, секретаря проставляются чернилами, пастой черного или синего цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Заполненный бланк заверяется печатью образовательной организации. Печать

проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Твердая обложка для диплома о профессиональной переподготовке (рис. 1)

Твердая обложка для диплома о профессиональной переподготовке представляет собой жесткий цельнокрытый переплет, изготовленный из тканьвинила (или его аналогов) темно-синего цвета.

Твердая обложка имеет в развороте размеры: 210 мм в высоту, 310 мм в ширину.

На первой странице лицевой части твердой обложки вверху горячим тиснением золотой фольгой заглавными буквами слова «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», в центре «ДИПЛОМ», ниже надпись: «О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ», выравнивание по центру.

Вторая и третья страницы твердой обложки обклеены бумагой белого цвета.

Посередине внутреннего разворота твердой обложки (на сгибе) вклеивается лента-сутаж (закрепленная сверху и снизу) для свободного размещения сложенных диплома о профессиональной переподготовке и приложения к нему.



Рис. 1 - Твердая обложка для диплома о профессиональной переподготовке

Обложка диплома о профессиональной переподготовке (рис.2)

- РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ;

- наименования документа:

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ



Рис. 2 – Обложка диплома о профессиональной переподготовке

Разворот диплома о профессиональной переподготовке (рис.3)

левая сторона:

- надпись РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ;
- полное наименование учебного центра «АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭЛЕКТРОСВЯЗЬ»;
- образовательная лицензия: «ЛИЦЕНЗИЯ № 8829-л от 18 мая 2016 года»;
- наименование документа: «ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ»;
- номер документа, состоящий из двух заглавных букв ПП и четырехзначного цифрового обозначения;
- далее текст: «Документ о квалификации»;

- далее текст: «Диплом дает право на выполнение нового вида профессиональной деятельности, связанной с полученной квалификацией»;
- далее текст: «Действителен при предъявлении диплома о среднем профессиональном или высшем образовании»;
- регистрационный номер, имеющий четырехзначное обозначение;
- дата выдачи в формате ДД.ММ.ГГГГ. г.;

правая сторона:

- ниже слов «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» по центру на одной строке вписывается фамилия, на другой - имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение, полностью, в соответствии с записью в паспорте или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя, в именительном падеже;
- указывается период обучения «с» - «по» в формате ДД, месяц, ГГГГ.
- далее текст: «прошел профессиональную переподготовку в (на) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь» по дополнительной профессиональной программе»;
- далее указывается наименование программы профессиональной переподготовки;
- вписывается объем программы в часах арабскими цифрами согласно утвержденному учебному плану;
- после слов «Решением аттестационной комиссии» указывается дата в формате ДД, месяц, ГГГГ и номер протокола;
- ниже указывается присвоенная квалификация;
- после слов «Дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере» указывается сфера деятельности;
- в нижней части удостоверения справа от слова «Председатель аттестационной комиссии» подписывается председатель аттестационной комиссии, далее идет расшифровка И.О. Фамилия;
- ниже справа от слова «Директор» подписывается директор учебного центра, далее идет расшифровка И.О. Фамилия;
- ниже справа от слова «Секретарь» подписывается секретарь аттестационной комиссии, далее идет расшифровка И.О. Фамилия;
- указывается город «Красноярск» и год в формате ГГГГ;
- на месте, отведенном для печати («М.П.»), ставится печать учебного центра.

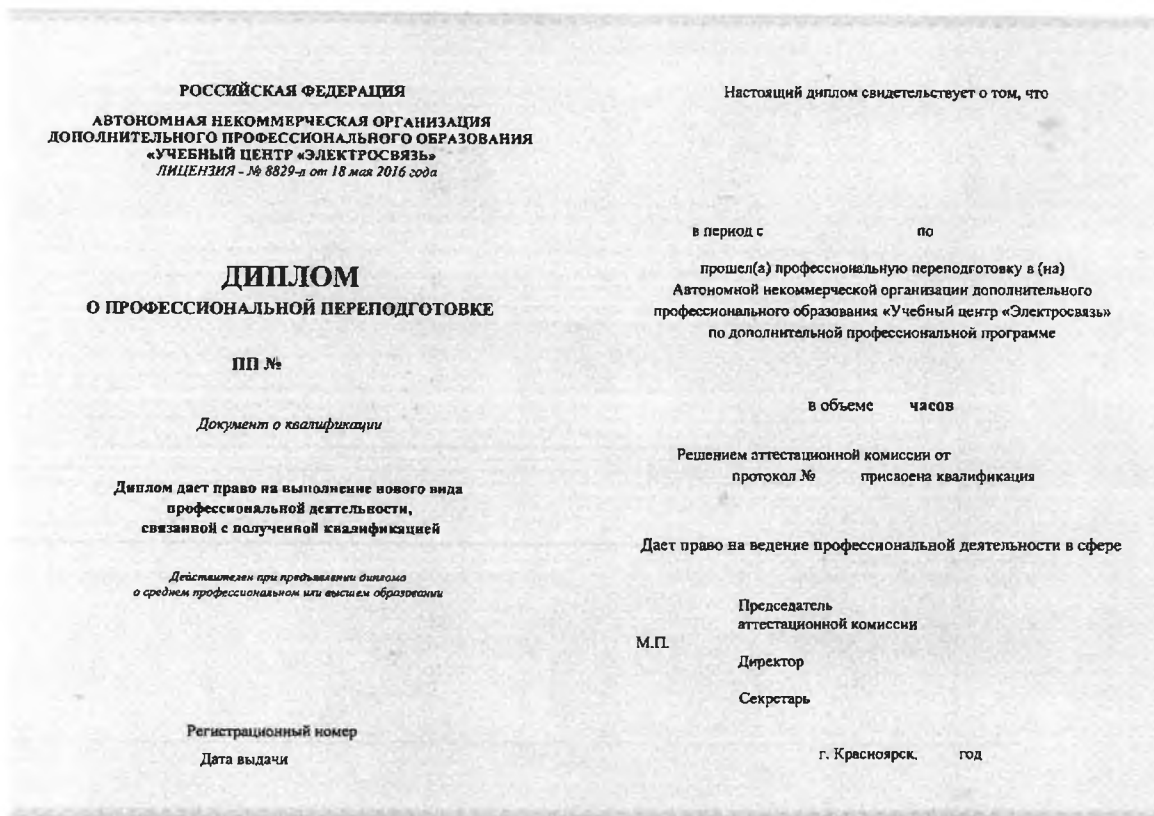


Рис. 3 – Разворот Диплома о профессиональной переподготовке

Разворот приложения к диплому о профессиональной переподготовке (рис.4)

левая сторона:

- надпись **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**;
- полное наименование учебного центра «**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭЛЕКТРОСВЯЗЬ»**»;
- образовательная лицензия: «**ЛИЦЕНЗИЯ № 8829-л от 18 мая 2016 года**»;
- наименование документа: «**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**»;
- номер документа, состоящий из двух заглавных букв ПП и четырехзначного цифрового обозначения;
- ниже по центру на одной строке вписывается фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение, полностью, в соответствии с записью в паспорте или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя, в именительном падеже;
- после слов «имеет документ об образовании и квалификации» указывается серия и номер предыдущего документа о среднем или высшем образовании;

- указывается период обучения «с» - «по» в формате ДД, месяц, ГГГГ;
- после слов «прошел профессиональную переподготовку в (на) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь» по дополнительной профессиональной программе» указывается наименование программы профессиональной переподготовки;
- после слов «Решением аттестационной комиссии» указывается дата в формате ДД, месяц, ГГГГ и номер протокола;
- ниже указывается присвоенная квалификация;
- далее в текст «Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет часов», вписывается объем программы в часах арабскими цифрами согласно утвержденному учебному плану;
- далее текст: «Без диплома о профессиональной переподготовке не действительно»;

правая сторона:

- вверху по центру текст: «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»;
- таблица, состоящая из 4 столбцов (названия столбцов: первый - «№ п/п», второй - «Наименование дисциплин (модулей), третий – «Общее количество часов», четвертый – «Оценка»), количество строк варьируется, исходя из количества дисциплин (модулей) для каждой программы профессиональной переподготовки;
- далее текст: «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ»;
- после слов «Защитил(а) дипломную работу на тему:» вписывается тема дипломной работы;
- в нижней части удостоверения справа от слова «Председатель аттестационной комиссии» подписывается председатель аттестационной комиссии, далее идет расшифровка И.О. Фамилия;
- ниже справа от слова «Директор» подписывается директор учебного центра, далее идет расшифровка И.О. Фамилия;
- ниже справа от слова «Секретарь» подписывается секретарь аттестационной комиссии, далее идет расшифровка И.О. Фамилия;
- на месте, отведенном для печати («М.П.»), ставится печать учебного центра.

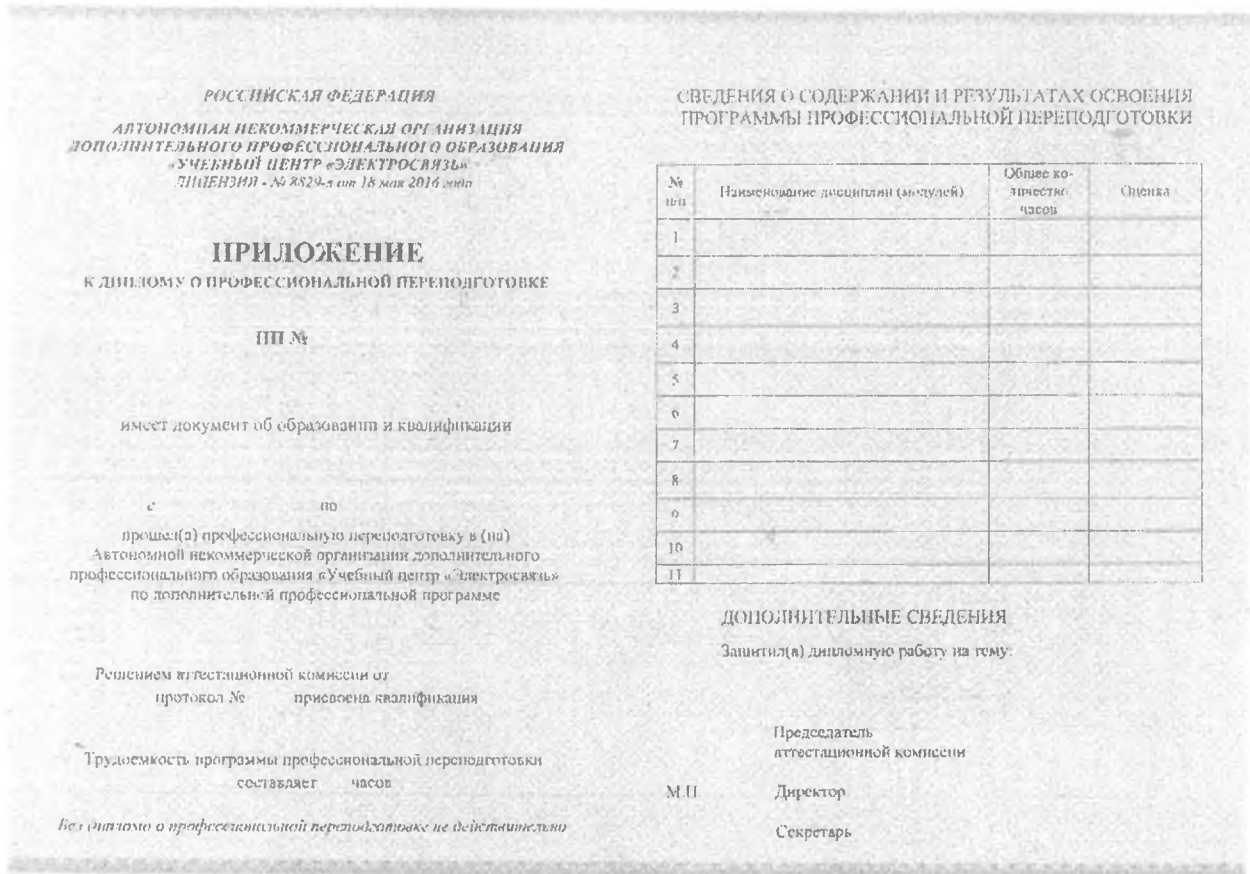


Рис. 4 – Разворот Приложения к диплому о профессиональной переподготовке

Пример заполненного Диплома о профессиональной переподготовке (рис. 5)



Рис. 5 – Пример заполненного Диплома о профессиональной переподготовке

Пример заполненного Приложения к диплому о профессиональной переподготовке (рис. 6)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АКЦИОННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭЛЕКТРОСВЯЗЬ»
ЛИЦЕНЗИЯ № 0129 от 15 мая 2016 года

ПРИЛОЖЕНИЕ
к диплому о профессиональной переподготовке

ИП № ТБ 0014

Костенко Валентина Владимировна
имеет документ об образовании и квалификации
диплом А.1 № 267547

с «29» ноября 2016 г. по «19» января 2017 г.

специальность профессиональную переподготовку в (на)
Акционерной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь»
по дополнительной профессиональной программе
«Техносферная безопасность»

Решением аттестационной комиссии от «18» января 2017 г.
протокол № 17-6 присвоена квалификация
СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки
составляет 256 часов

Этот диплом о профессиональной переподготовке действителен

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОВЛАДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее количество часов	Оценка
1	Надежность электрических систем в энергетическом секторе	12	Зачтено
2	Теория горения и взрыва	12	Зачтено
3	Медико-биологические основы безопасности	26	Зачтено
4	Промышленная санитария и гигиена труда	26	Зачтено
5	Промышленная безопасность	56	Зачтено
6	Управление безопасностью труда	44	Зачтено
7	Экономическая безопасность труда	20	Зачтено
8	Управление охраной труда в организации. Статистическая оценка условий труда	24	Зачтено
9	Защита в чрезвычайных ситуациях	13	Зачтено
10	Промышленная экология	12	Зачтено
11	Защита дипломной работы	5	Сдана

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
Защитил(а) дипломную работу на тему: «Обеспечение требований охраны труда в образовательной организации»



Председатель
аттестационной комиссии

Директор

Секретарь

Е.Н. Поливода
Е.Н. Поливода

Н.Е. Пинко
Н.Е. Пинко

Т.К. Можная
Т.К. Можная

Рис. 6 – Пример заполненного Приложения к диплому о профессиональной переподготовке

Образец 1 справки об обучении (периоде обучения)

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Электросвязь»
г. Красноярск

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

обучался(лась) в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Учебный центр
«Электросвязь» по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки / повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Отчислен(а) из АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь»
приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ (причина отчисления)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Электросвязь» Личная подпись Расшифровка подписи

М.П.

Образец 2 справки об обучении (периоде обучения)



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Электросвязь»

лицензия № 8829-л от 18.05.2016 г.,

выданная Министерством образования Красноярского края;

аккредитация №1062 от 13.01.2011 г.,

уведомление Минздравсоцразвития России № 15-4/В-1953 от 14.06.2016 г.)

Россия, 660028, г. Красноярск, ул. Новосибирская, 64

ИНН/КПП: 2463101112/246301001

ОГРН. 1162468072986

e-mail: mtk@elsv24.ru

www.elsv24.ru

Тел./ факс: 8(391) 246-16-51

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Дана _____
Ф.И.О. обучающегося

в том, что он(а) действительно обучается (обучался) в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь» по программе
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

« _____
_____ »

наименование программы

Сроки обучения: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь» _____ /Пивко Н.Е./

