



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Учебный центр «Электросвязь»**

(лицензия № 8829-л от 18.05.2016 г., выданная Министерством образования  
Красноярского края; аккредитация №1062 от 13.01.2011 г., уведомление  
Минздравсоцразвития России № 15-4/В-1953 от 14.06.2016 г.)



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

АНО ДПО «Учебный Центр

«Электросвязь»

Н.Е. Пивко

«16» июля 2019 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Красноярск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает Правила внутреннего распорядка для слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь» (далее – Учебный центр), обучающихся, разработаны с целью формирования сознательного отношения к обучению, организации и укрепления учебной дисциплины, рационального использования учебного времени, улучшения качества учебного процесса и реализации программ в интересах личности, общества, государства, а также в целях повышения качества знаний, получаемых слушателями.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

### **2.1. Обучающиеся имеют право:**

2.1.1. На получение образования в соответствии с образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг;

2.1.2. Охрану жизни и здоровья;

2.1.3. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

2.1.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;

2.1.5. На использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

2.1.6. На получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации (тестирование, экзамены, зачеты).

### **2.2. Обучающиеся обязаны:**

- Овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;

- Бережно относиться к используемому оборудованию;

- Соблюдать правила техники безопасности;

- Достоинно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

2.2.6. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учебным центром.

### **3. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

3.1. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по не уважительной причине и нарушение предусмотренные правилами внутреннего распорядка;

3.2. Основанием для отчисления, обучающегося из Учебного центра является:

3.2.1. Заявление обучающегося об отчислении (расторжение договора на обучение) по собственному желанию;

3.2.2. Заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;

3.2.3. Грубое однократное или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава;

3.3. Нарушение порядка оплаты за обучение;

3.4. Совершения административного или уголовно-наказуемого деяния не совместимого с целями обучения.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно.

4.3. Прием в Учебный центр:

а) Учебный центр самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и правилом о приеме обучающихся, утвержденным директором.

б) Прием на обучение производится в Учебный центр по заявкам (или заявлению), договором об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося регулируется договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия:

а) Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми образовательными

программами.

- б) Обучение в Учебном центре проводится в виде теоретических, семинарских и практических занятий. Учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, между двух учебных часов предусматривается перерыв продолжительностью 10-15 минут.
- в) Система оценок, промежуточная и итоговая аттестация осуществляется в форме итоговых тестирований, зачетов, экзаменов в соответствии с учебным планом программы.

4.5. В зависимости от программы подготовки обучение завершается итоговым зачетом (экзаменом) либо сдачей квалификационного экзамена. Лицам, сдавшим экзамены, выдается соответствующий документ о квалификации установленного образца о прохождении обучения. Форма документ о квалификации определяется и утверждается Учебным центром.

Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года, согласно календарного графика обучения.

Образовательные услуги в Учебном центре платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежей до окончания обучения и отсрочка платежа. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Учебным центром.

## **5. Порядок в помещениях**

5.1. Обучающиеся в Учебном центре должны:

- а) Бережно относиться к имуществу.
- б) Быть дисциплинированными и иметь опрятный вид.
- в) Соблюдать надлежащую чистоту и порядок в помещениях.

## **6. В помещение Учебного центра запрещается:**

- а) Находиться в верхней одежде и головных уборах.
- б) Вести громкие разговоры, создавать шум во время занятий.
- в) Курить вне специально отведенных мест.
- г) Распивать спиртные напитки, употреблять средства наркотического и токсического опьянения.

- д) Организовывать азартные игры и участвовать в них.
- е) Запрещается без соответствующего разрешения выносить из Учебного центра приборы, оборудование, учебные материалы и др.

Правила внутреннего распорядка размещаются в помещении Учебного центра на информационном стенде и на официальном сайте [elsv24.ru](http://elsv24.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью 5 листов

Директор АНО ДПО «Учебный центр

«Электросвязь»

/Н.Е. Пивко/

