



Утверждаю:
Директор
АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь»

января 2017г.

Пивко Н.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «ЭЛЕКТРОСВЯЗЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее положение регламентирует проведение различных форм контроля знаний обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям (направлениям подготовки) дополнительного профессионального образования, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и аттестаций.

1.3. В Учебном центре качество освоения дополнительных профессиональных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также путем проведения промежуточной и итоговой аттестации по окончании курса обучения.

1.4. Цель аттестации – выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной профессиональной программы.

1.5. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде практической и творческой деятельности;
- анализ полноты освоения дополнительной профессиональной программы (или ее раздела);
- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной профессиональной программы и реальных результатов учебного процесса.

1.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся.

1.7. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, а также прошедшие другие формы контроля освоения дополнительной профессиональной программы (ДОП),

допускаются к промежуточной и итоговой аттестации.

2. Аттестационная комиссия формируется из руководителя, штатных преподавателей Учебного центра, прошедших обучение и проверку знаний в установленном порядке, которую возглавляет председатель, назначенный Учебным центром.

2.1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.2. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа руководителя, штатных преподавателей Учебного центра, прошедших обучение и проверку знаний в установленном порядке, состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учебного центра.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и его соответствие требованиям, предъявляемым к программе дополнительного профессионального образования государственного стандарта начального профессионального образования;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего документа о полученном образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся Учебного центра.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по конкретной дополнительной профессиональной программе.

2. Формы контроля и оценка знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль

2.1.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ в течение всего периода обучения. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически и, как правило, преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия. При отсутствии в учебном плане практических и/или семинарских занятий по дисциплине текущий контроль осуществляется путем проверки преподавателем (как правило, лектором) предусмотренных учебным графиком письменных работ (контрольных работ, рефератов, и т.д.).

2.1.2. Формами текущего контроля могут быть заслушивание докладов, сообщений на практических и/или семинарских занятиях, проведение

опросов, аудиторных и внеаудиторных контрольных работ, проверка рефератов, курсовых работ, отчетов по практике, результатов тестирования и т.д. Конкретные виды и формы осуществления текущего контроля определяются требованиями Учебно-методического комплекса по дисциплине.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

2.1.3. Результаты текущего контроля оцениваются по системе «зачтено»/«не зачтено» и могут служить основанием для прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны их отработать до начала проведения промежуточной или итоговой аттестации.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы, раздела или блока дополнительной профессиональной программы по окончании их изучения.

2.2.2. Промежуточная аттестация осуществляется на основании сведений об успеваемости и посещении обучающимся лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по данной дисциплине с занесением в ведомость. Обучающийся не аттестовывается в случае:

- а) неуспеваемости по данной дисциплине;
- б) пропуска без уважительной причины хотя бы одного практического или лабораторного занятия без последующей его отработки.

2.2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учебным центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана.

2.2.7. Промежуточная аттестация представляет собой тестирование, собеседование, дифференцированные зачеты, которые проводятся по итогам прочитанной темы дополнительной профессиональной программы.

Форма промежуточной аттестации определяется с учетом дополнительной профессиональной программы.

2.2.8. Промежуточная аттестация проводится без сокращения учебного процесса непосредственно после окончания темы, предусмотренной дополнительной профессиональной программой.

2.2.9. Промежуточная аттестация оценивается по системе «зачтено»/«не зачтено».

2.2.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация – представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания дополнительной профессиональной программы по итогам учебного года, а также за весь период обучения в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения дополнительной профессиональной программы».

3.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

3.3. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом дополнительного образования.

3.4. Итоговая аттестация представляет собой тестирование, собеседование, дифференцированные зачеты, которые проводятся по итогам окончания освоения дополнительной профессиональной программы. Форму итоговой аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и перспективно-тематическом плане.

3.5. Оценка итоговой аттестации выставляется преподавателем по системе «зачтено»/«не зачтено»

3.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся и/или экзаменационной ведомости.

3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение или свидетельство установленного образца о повышении квалификации и/или о профессиональной переподготовке.

3.8. Выдача документа о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи документов о дополнительном образовании» под подпись обучающегося.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 листов

Директор _____ /Н.Е. Пивко/
АНО ДПО Учебный центр «Электросвязь»

