

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом
Общего собрания учредителей
от «29» марта 2016г.

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции
Протоколом Совета
от «18» мая 2017г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Электросвязь»**

г. Красноярск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая Организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь» (далее по тексту Организация) создана в порядке реорганизации в форме преобразования Некоммерческого партнерства «Учебный центр «Электросвязь» (ИНН 2463068088, ОГРН 1042402205779) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и является полным (универсальным) правопреемником Некоммерческого партнерства «Учебный центр «Электросвязь» (ИНН 2463068088, ОГРН 1042402205779).

- 1.1. Наименование Организации:
 Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Электросвязь»
 Сокращенное наименование: АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь»
 Предыдущее наименование: Некоммерческое партнерство «Учебный центр «Электросвязь».
- 1.2. Учредителем Организации является: **Пивко Наталья Евгеньевна,**
 Адрес (место нахождения) Организации: 660028, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Новосибирская, 64
- 1.3. Виды реализуемых образовательных программ:
 – Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
 – Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.
- 1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке.

установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

- 1.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, экзаменом или выполнением выпускной работы.
- 1.8. Лицензируемые виды деятельности осуществляются на основании соответствующей лицензии.
- 1.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.
- 1.10. Организация является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе открывать счета в кредитных Организациях, в том числе в иностранной валюте, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в органах казначейства, бланки, штампы со своим полным официальным наименованием и наименованием Учредителей, круглую печать установленного образца.
- 1.11. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного руководителем Организации положения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
- 1.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие Организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.
- 1.13. Ответственность Организации по своим обязательствам регулируется п.1 ст.10 ФЗ от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 31.01.2016) «О некоммерческих Организациях».
- 1.14. Доходы Организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых оно создано.
- 1.15. В Организации могут создаваться профсоюзы, другие общественные Организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Организация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Основной целью создания Организации являются предоставления услуг в сфере образования, права и иных сферах, по различным образовательным программам при сочетании различных форм образования и обучения (очной, очно-заочной или заочной форме, а так же с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) и осуществление функции службы охраны или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- 2.2. Дополнительной целью создания Организации являются:
 - оказание иных услуг юридическим лицам в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, транспортной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, тепло- и электробезопасности;
 - оказание услуг по независимой оценке квалификации на соответствие профессиональным стандартам;

- 3
- 4
- оказание услуг по проведению спецоценки;
 - 2.3. Основными видами деятельности Организации являются:
 - оказание образовательных услуг в области охраны труда;
 - оказание образовательных услуг в области промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, транспортной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, тепло- и электробезопасности, строительно-технической безопасности;
 - оказание образовательных услуг в области профессиональной деятельности обучающегося;
 - 2.4. Дополнительными видами деятельности Организации являются:
 - оказание услуг по независимой оценке квалификации на соответствие профессиональным стандартам.
 - оказание иных услуг (экспертиза, консультация, аутсорсинг, аудит) в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, транспортной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, тепло- и электробезопасности, строительно-технической безопасности.
 - оказание услуг по проведению спецоценки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.
- 3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 3.3. Организация вправе:
 - самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации;
 - определять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - устанавливать структуру управления деятельностью Организации;
 - разрабатывать и принимать локальные акты Организации;
 - принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, определять и распределять должностные обязанности;
 - разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные положения для Организации хозяйственной деятельности;
 - создавать условия и Организацию дополнительного профессионального образования работников;
 - устанавливать штатное расписание;
 - в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определять форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
 - принимать обучающихся в образовательную Организацию;
 - разрабатывать и утверждать правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - реализовывать различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы;

- оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, к которым относятся:
 - заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг по видам деятельности, предусмотренным уставом;
 - открывать счета в кредитных организациях;
 - иметь филиалы (представительства), центры, кабинеты, отделы и другие структурные подразделения;
 - вести научную и научно-методическую работу;
 - планировать внебюджетное поступление доходов;
 - самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников финансирования.
- 3.4. Организация вправе выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе заключаемых с ними договоров, самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.
- 3.5. Организация обязана:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной Организации;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной Организации;
 - обеспечить открытость и доступность Устава для всех работников и обучающихся;
 - вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
 - представлять статистическую отчетность в порядке, установленном Федеральным законом «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и иных обязательств, а также в других случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Лицензирование, государственная аккредитация Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 4.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, персоналом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности. Управление Организацией строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Высшим органом Организации является Собрание Учредителей. При наличии в Организации только одного Учредителя - этот Учредитель единолично осуществляет функции высшего органа Организации. Исключительная компетенция Собрания Учредителей:
- внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;

- реорганизация и ликвидация Организации;
 - назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий.
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании организаций в соответствии с действующим законодательством;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - утверждение сметы расходов Организации;
 - создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - осуществление надзора за всей деятельностью Организации;
 - иные вопросы отнесенные к действующему законодательству к исключительной компетенции высшего органа управления.
- 4.3. Собрание Учредителей вправе также принимать решения по любым другим вопросам деятельности Организации.
- 4.4. Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей. Решения Собранием Учредителей принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании. Решения Собранием Учредителей по вопросам, предусмотренным п. 4.2. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей. Собрание Учредителей созывается не реже 1 раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года.
- 4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Собранием Учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Организации заключается трудовой договор. Директор подотчетен Собранию Учредителей. Директор в пределах своей компетенции:
- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
 - осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
 - утверждает штатное расписание Организации;
 - совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных организациях счета Организации, выдает доверенности;
 - осуществляет прием и увольнение работников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Организации;
 - определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины Организации;
 - решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.
- 4.6. В Организации формируется коллегиальный орган управления педагогическим процессом - Педагогический совет, обеспечивающий его непрерывность и эффективность. Педагогический совет Организации работает в соответствии с положением о Педагогическом совете. Состав Педагогического совета утверждается Директором. Педагогический совет Организации руководит

работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. В Педагогический совет Организации входят преподаватели, Директор, сотрудники Организации. Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в группах;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников. Общее собрание состоит из всех работников Организации.

4.8. Общее собрание работников в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка по представлению Директора;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования. Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины работников Организации. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общим собранием работников принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- регулярные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», поступления.

5.2. Образовательная Организация владеет, пользуется и распоряжается, принадлежащим ей имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности.

6.2. Организация отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) в сфере образования.

6.4. Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной Организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной Организации к ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной Организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной Организации, его заместителях. Директорах филиалов образовательной Организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

2) копий:

- устава образовательной Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке с настоящим Уставом, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися,
 - порядок учета труда и его оплаты
 - порядок использования персональных данных работников и обучающихся
 - порядок оценивания обучающихся
 - другие документы, для осуществления уставной деятельности Организации.
- 7.2. Локальные нормативные акты Организации могут быть в форме:
- Положений, утверждаемых Собранием учредителей Организации (исключительная компетенция);
 - Положений, утверждаемых Директором;
 - Правил утверждаемых Директором;
 - Инструкций утверждаемых Директором;
 - приказов Директора Организации;

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Собрания учредителей Организации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.
- 8.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Решение о реорганизации принимается высшим органом организации – Собранием учредителей Организации;
- 8.3. Организация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном ст. ст. 61 -64 Гражданского кодекса Российской Федерации ст. 17 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 8.4. Организация может быть ликвидирована по решению:
- Собрания учредителей Организации;
 - по решению суда;
 - заявления прокурора Субъекта Российской Федерации;
 - в иных случаях, установленных законом.
- 8.5. Собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.
- 8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- 8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

- 8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 8.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
06 июня 2017 г.
Учетный номер 444060485
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
25 апреля 2016 г.
ОГРН 4402404048506
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
16 июня 2017 г.
ГРН 44424068050451
Начальник Л.И. Бычкова
Управления



Пронумеровано и прошнуровано
10 листов / Пивко Н.Е. /
Подпись Ф.И.О. Пивко Н.Е. /